答辩安排

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **学生姓名** | **导师** | **主席** | **委员** | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

研究生答辩程序

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 答辩委员会主席主持会议, 介绍答辩委员会成员, 宣布答辩会开始；答辩主席或导师简略介绍答辩申请人的情况。 |
| 2 | 答辩人**报告**学位论文（博士论文报告不超过45分钟，硕士不超过30分钟）； |
| 3 | 答辩委员会成员和参会人员**提问**，答辩人回答问题。问答结束，答辩人以及旁听学生（如有）退场； |
| 4 | 答辩委员会举行**决议**，其议程为：  （1）如导师在场，可介绍学位申请人的基本情况、学习成绩、科研成果及其他需说明的问题；导师退场。  （2）答辩委员会结合论文评阅人对学位论文的评阅意见、达到的水平及答辩情况等进行综合评价，评议学位申请人的学位论文是否达到所申请学位要求的学术水平；  （3）答辩委员会以不记名投票方式表决，答辩委员会全体成员三分之二及以上同意，且综合评价在良好以上，方可作出建议授予学位申请人硕士/博士学位的决议。  （4）讨论并通过答辩委员会的答辩决议；由答辩秘书记录。  （5）答辩委员会填写《论文答辩情况和学位授予决议书》并签字（主席签字三处，秘书签字两处，委员签字一处）。 |
| 5 | 决议结束，所有人到场，答辩委员会主席**宣布**答辩委员会决议，答辩人发言，答辩会结束。 |