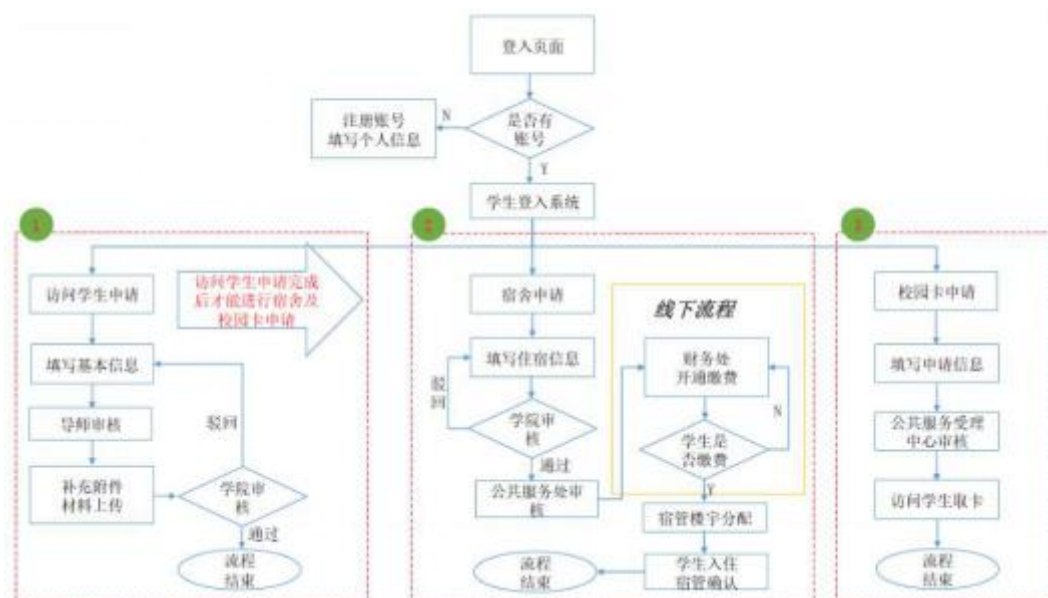


# 【办事指南】访问学生申请流程

中国籍学生，首次申请访问的流程：



## 一、提前 3 周以上在线申请

**在线申请网址：**访问入口：<http://visit.shanghaitech.edu.cn> 或登录 egate 平台 <http://egate.shanghaitech.edu.cn/> 中的“游客浏览”的“访问生管理系统”。

如图 1 所示，访问生可通过点击登录界面上的“注册账号”按钮，在注册页面（如图 2）进行账号注册。



图 1



图 2

在填写完基本信息，点击注册按钮后，账号对应的邮箱会收到对应激活邮件，点击邮件中的链接地址即可通过邮箱验证，可使用该账号进行系统的登录。

登录访问生管理系统，点击“访问生申请”按钮（如图 3），即可发起访问生申请流程（如图 4）。



图 3



图 4

填写完毕后，点击提交，流程默认发送自己所选的导师，待导师同意后流程退还给本人。请打印导师同意的申请表，找原就读学校签字盖章。（名额限制：每名教授接受访问生人数不得超过 2 人（不含预录取研究生））。

经原学校签字盖章后的申请表需要通过系统在线上传，在线上传操作可以查看附件 [《用户手册》](#) 4.2.3.3 在线操作板块。另外，同时还需上传以下附件：

1、**学籍证明**（申请时如果还在学校请提供在读证明，由教务处开具；如已毕业，请提供毕业证书等复印件）

2. **身份证正反面复印件**

3. **人身意外伤害险**（学生需要自行采购个人意外伤害险，**身故和残疾的保额不低于 20 万元**）

注意：一般情况下学生所在学校购买的多数为医疗险，保障的是门诊或者住院费用，与意外伤害险不同，不符合要求。比较简单的判断方法为：在保险合同上寻找是否有“意外伤害”、“身故”、“残疾”、“保额 20 万元”的类似文字。一年期的人身意外伤害险一般 100 元以内可以买到。

4. 申请访问时间内如果在读，填写[《访问学生协议书》](#)（在读学校需要签字认可）

申请访问时间内如果非在读，填写[《访问学生承诺书》](#)  
在“原校导师及学院推荐意见”一栏上传附件。

5、[访问生信息采集表](#)（提交电子版 EXCEL 即可），在“原校导师及学院推荐意见”一栏上传附件。

申请提交后，会经过学院审批、学校审批等相关流程。访问生可以从系统内查看流程的进展情况。具体操作详见《访问生手册》。

## 二、访问生住宿申请流程

点击“住宿申请”，如图 32 所示即可进入访问生住宿申请，填写相关信息提交后，即可进入到下一环节进行审批，相关流程的操作见流程模块操作说明。

The screenshot shows a web interface for '访问生住宿申请' (Visitor Accommodation Application). The form is divided into several sections:

- 申请人 (Applicant):** 姓名 (Name), 身份证号 (ID Number), 所在学校 (School Name).
- 申请日期 (Application Date):** 2019-09-18.
- 申请理由 (Application Reason):** 申请理由 (Reason for application).
- 审核日期 (Review Date):** 2019-09-18.
- 提交按钮 (Submit Button):** 提交 (Submit).
- 注意事项 (Notes):** 1. 访问生住宿申请由申请人填写并提交至学校住宿管理部门审批。 2. 访问生住宿申请由申请人填写并提交至学校住宿管理部门审批。 3. 访问生住宿申请由申请人填写并提交至学校住宿管理部门审批。 4. 访问生住宿申请由申请人填写并提交至学校住宿管理部门审批。

图 32

## 三、访问生续住申请流程

点击“续住申请”，如图 33 所示即可进入访问生续住申请，填写相关信息提交后，即可进入到下一环节进行审批，相关流程的操作见流程模块操作说明。（如果申请时的保险已经涵盖延期阶段，可以直接复印申请时的保险，如果不能涵盖，请新购买一份）



图 33

## 四、一卡通申请

点击“一卡通申请”，如图 34 所示即可进入访问生一卡通申请，填写相关信息提交后，即可进入到下一环节进行审批，相关流程的操作见流程模块操作说明。



图 34

## 重要事项:

需要领取补贴的学生请在系统申请通过后，提醒导师在 Egate 系统下载申请表以及审批表（申请表和学院审批表合二为一，表格后半部分即为学院审批表），后续津贴发放可能会用到。

### 五、开始访问

- 1、请务必按申请时间到校开始访问，不要提前到校。
- 2、住宿：直接前往相应宿舍楼办理入住。  
宿舍不提供任何生活用品，需要自行购买（被褥、洗漱用品等）。
- 3、一卡通：访问生通过系统发起一卡通申请。到校后，前往校园服务中心凭身份证领取一卡通。
- 4、上网申请：请联系你的导师，由导师在 Egate 系统-校外人员上网帐号申请模块中完成申请。
- 5、门禁：如果是实验室门禁请联系你的导师，如果导师同意，向袁益民老师（1A-205 办公室）申请。

如果是研究生办公室门禁，请注意，由于学院学生人数激增，资源有限，研究生办公室提供给本校在籍学生优先使用，访问生可使用学院 1 号楼内公共区域的桌椅，但为每日随到随用型，并无门禁。

### 6、准研究生来上科大做毕业设计：

如果学生的本科学校要求上科大在诸如毕业设计协议书、毕业设计申请表等文件上签字盖章，流程为：所有盖章的地方先由上科大导师签字，然后拿到学院行政区盖章。

如果学生的本科学校需要提供上科大签字盖章的接收函，流程为：下载[接收函模板](#)，上科大导师及学生本人签字，然后拿到学院行政区盖章。

### 说明：

1. 请务必提前 3 周提交材料。
2. 未成功缴费者请不要提前到校，将无法安排住宿。
3. **学校分配给各个学院的名额有限。为了不浪费学校床位资源，学校要求学生最多可以提前一个月进行申请（例如：2 月份受理并处理 3 月份到访的申请），**

申请成功后如果逾期三天（从申请到访的日期开始计算）不到学校宿舍报到将取消已经申请到的床位，只能在下一个月的申请中重新排队等候床位。

## 外籍学生，首次申请访问的流程：

### 一. 申请材料：

1. [来访生申请表](#)
2. [校内审批表](#)
3. [入住申请及责任义务须知](#)
4. 保险（详细下面国际事务处官网的说明，[说明1](#)，[说明2](#)）
5. 签证页和入境章页复印件，以及一张清晰照片（小于 20M 的 zip 文件）。
6. 护照复印件
7. 对方学校、上科大导师和学生三方签订的[协议书](#)
8. 学籍证明（可以是网页截图等能证明学生在校身份的文件）
9. [访问生信息采集表](#)

申请材料准备具体也可参照学校国际事务处网站上的说明和通知： 学校国际学生来华相关表格下载：

<http://oia.shanghaitech.edu.cn/gjxslh/list.htm>

### 二. 申请流程：

1. 申请人将以上所有材料除 4 以外准备好后，扫描件和电子件发送学院行政老师；
2. 行政老师发送给国际事务处进行审核及保险信息录入，随后邮件告知学生保险购买验证码；
3. 学生购买保险完成后把保险证明发给学院；
4. 学院将保险证明发送给国际事务处，国际事务处出具邀请函以供学生办签证使用；
5. 学院将以上 1-4 材料发至公共服务处，安排住宿等事务；
6. 公共服务处反馈学生宿舍安排；
7. 财务处反馈学生住宿费缴费码；
8. 学生缴费，完成申请；
9. 学生报到后，仔细核对学生护照签证，并将入境章和签证页发发送至国际事务处，并于入境 24 小时内至孙桥派出所做住宿登记。

## 外籍学生，申请延期的流程：

### 一. 申请材料：

1. [延期审批表](#)
2. [入住申请及责任义务须知](#)



3. 保险（如果访问延长的期限超过了保险时间范围需要再次购买保险）
4. 护照签证页或者居留许可页复印件，和入境章页复印件。

申请材料准备具体也可参照学校国际事务处网站上的说明和通知： 学校国际学生来华相关表格下载：

<http://oia.shanghaitech.edu.cn/gjxslh/list.htm>

## 二. 申请流程：

如果需要延长签证或拘留许可时间，或者重新购买保险，请填写以上材料后发给行政老师，行政老师将联系国际事务处，由国际事务处出具盖章的办证邀请函（或者保险购买验证码）给学生办理延期。

如果不需要以上操作则填写以上材料后发给行政老师，行政老师将联系公共服务处。

## 信息学院联系人：

高老师(gaozhch@shanghaitech.edu.cn)