**外访生办理学生宿舍入住申请流程（暂行）**

**2017年04月版**

一、入住申请办理

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 步骤 | 内容 | 办理部门 | 办理地点 | 备注 |
| 一 | 学院确认有空闲的供外访生使用床位，提交住宿申请资料：《上海科技大学外访生入住申请及责任义务须知》、签字的《上海科技大学接受访问学生审批表》附件1至附件3、保单。 | 公共服务处 | 华夏中路393号行政中心109室 | 根据申请时间原则上，床位最早提前3个工作日申请缴费，并保留床位3个工作日。 |
| 二 | 学生根据缴费邮件，在指定缴费平台缴纳住宿费 | 财务处 | <http://pay.shanghaitech.edu.cn/> |  |
| 三 | 学生完成网上缴费后，凭本人有效身份证件办理入住 | 宿舍管理处 | 华夏中路393号研究生宿管处（办理时间：工作日8：30-16：30）咨询邮箱：dorm@shanghaitech.edu.cn | 入住楼宇暂为研究生2号楼，入住须提供身份证复印件一份、照片1张。 |