**上海科技大学接受访问学生审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 访问学生姓名 |  | 访问学生编号 |  |
| 接受导师姓名 |  | 专业技术职务 |  |
| 指导本校学生  在校生人数 |  | 已接受访问生在校生人数 |  |
| 学生拟入校日期 | 年 月 日 | 学生拟离校日期 | 年 月 日 |
| 拟发放津贴（A） | 元/月 | 导师联系方式 |  |
| **指导老师承诺：**   1. 在学生访问关系存在期内，将按照拟定的津贴A**每月及时足额发放**学生访问津贴，如考虑到学生访问期间的实际表现需要降低津贴发放将自行与学生协商妥善解决。 2. 如计划取消津贴发放或者访问导师关系发生异动，需在当月及时解除与学生的访问关系，并要求学生结束访问和退宿。   **指导教师意见**（对研究课题、培养计划、指导措施、津贴发放计划进行介绍）  指导教师（签字）： 年 月 日 | | | |
| **学院意见**  1、同意该生来我校访问？ 🞏是， 🞏否  2、同意导师对访问学生津贴发放、培养等相关计划？ 🞏是， 🞏否  3、其它意见：  负责人（签字）：    年 月 日 | | **财务处意见**  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| **国际合作处意见**（境外访问学生申请）  负责人（签字）：  年 月 日 | | **教学与学生事务处意见**  负责人（签字）：  年 月 日 | |

说明：1、访问学生编号由教务处统一填写；2、本表与《上海科技大学访问学生申请表》以及相关附件一并提交，由教学与学生事务处留存原件，其它部门留存复印件。