**附件**

**上海科技大学访问学生延期审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 访问学生姓名 |  | | 访问学生编号 |  |
| 接受导师姓名 |  | | 专业技术职务 |  |
| 指导本校学生  在校生人数 |  | | 已接受访问生在校生人数 |  |
| 原定离校日期 | 年 月 日 | 现拟离校日期 | | 年 月 日 |
| 拟发放津贴 | 元/月 | | 导师联系方式 |  |
| **指导老师承诺：**   1. 在学生访问关系存在期内，将按照拟定的津贴A**每月及时足额发放**学生访问津贴，如考虑到学生访问期间的实际表现需要降低津贴发放将自行与学生协商妥善解决。 2. 如计划取消津贴发放或者访问导师关系发生异动，需在当月及时解除与学生的访问关系，并要求学生结束访问和退宿。   **延期理由**（请导师在此写明访问生延期理由和必要性）  指导教师（签字）： 年 月 日 | | | | |
| **学院意见**  1、同意该访问生延期？ 🞏是， 🞏否  2、同意导师对访问学生津贴发放、培养等相关计划？ 🞏是， 🞏否  3、其它意见：  负责人（签字）：  年 月 日 | | | **教学与学生事务处意见**  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| **国际合作处意见**（境外访问学生申请）  负责人（签字）：  年 月 日 | | | **财务处意见**  负责人（签字）：  年 月 日 | |

说明：本表由教学与学生事务处留存原件，其它部门留存复印件。