**信息学院学术讲座委员会章程**

1. 委员会职责

* 负责安排和接待来访进行学术讲座的学者
* 负责促进学院内部和学校学院之间的学术交流

2. 委员会组成

* 学术讲座委员会成员由主席和三至四名委员组成
  + 委员会主席有权利将安排和协调工作分配给各个委员
  + 在委员会主席不在学校的情况下,一切事务由委员会集体完成
* 任期
  + 委员会主席为一年, 其他委员会委员可以连任
* 改组程序
  + 新任主席由现任主席或者学院(副)院长提名并获得现任成员多数通过
  + 新任委员由现任委员或者主席提名并获得多数成员通过
  + 现任成员选择退出必须获得全票通过并且已经完成任务交接和新任委员提名并获得全体现任成员通过
  + 罢免现任委员会成员需要除了该被罢免成员外全体委员会成员一致同意

3. 委员会日常会议

* 每1-2月, 委员会举行一次例行会议
* 在需要的情况下, 会议可以由委员会任何一个成员召集
* 无特殊情况, 各成员均需出席
* 在不和其它条款相矛盾的前提下, 会议出席人数过半(包括半数)即可以对会议各项议题做出决定
* 若某成员因其它事务不在会场,可以通过网络参与讨论和决定

**附录**

1. 学术讲座

* 讲座类型
  + 学校卓越讲座系列 [Distinguished Lecture]
  + 学院学术报告会 [Colloquium]
  + 电子工程, 计算机学术报告 [EE/CS Seminar]
* 具体信息
  + 卓越讲座系列面向领域内的顶级学者,每学期1-2次
  + 学院学术报告面向领域内的知名学者,每学期4-5次
  + 专业学术报告数目不限
  + 原则上一周最好只举行一次全学院范围学术讲座
    - 其他类型的讲座可以在同一周举行但不是全学院学术讲座,比如可以是某教授单独邀请的讲座, 相关的安排和接待也相应地由该邀请教授直接负责
    - 特殊情况下,委员会可以决定是否在同一周内安排多次学院讲座
  + 安排事项包括:讲座时间, 讲座场地, 住宿等
    - 不同的讲座类型采取不同的标准
    - 学院学术报告会, 学院提供住宿一般不超过2天
    - 专业学术报告会, 相关的费用由邀请教授直接负责

1. 学院内部和学院之间学术交流
   * 每周固定时间, 固定地点, 提供咖啡和下午茶等,不同教授可以自由互相交流讨论
   * 不定期举办学术沙龙, 促进研究生和教授之间的学术互动
2. 助管工作内容

* 助管一般由研究生担任
* 在讲座时间的前一周,张贴讲座宣传海报
* 在讲座时间的前一天,给学院全体师生发送提醒信息, 包括讲座时间,地点,内容,和来访学者的简介等
* 在讲座开始的前半个小时,准备好讲座要用的会议室
* 可以负责按照委员会的要求联系和预订宾馆, 机票等
  + 助管需要清晰的记录下每次的具体预订情况以备后续的账目审查

1. 学院学术报告相关费用

* 一般情况下, 学院可以承担国内往返旅费, 2000元以下实报实销,超出部分由个人(邀请人)经费负责
* 讲座期间的住宿费用加上接待费用最好控制在2000元以内
* 学院为每位来进行学院讲座的学者提供一定的酬金,具体标准为:
  + 教授: 1500元
  + 助理教授,副教授: 1200元
* 其他的特殊情况可以经委员会商讨决定,比如邀请工业界的学者来做报告

5. 2014-2015委员会成员

* 主席: 罗喜良
* 委员: 陈浩, 袁晓军, 周平强