

上海科技大学信息学院

电子信息专业博士研究生开题、中期报告实施细则

(2024年10月版本)

一、总则

本细则由信息学院电子信息专业学位执行委员会根据《电子信息专业学位研究生培养方案》的要求制订，适用于信息学院电子信息专业学位博士研究生。

二、开题报告

时间：普博开题报告一般应在第二学年秋学期结束前完成。硕博连读及直博开题报告一般应在毕业答辩的一年半之前完成。

如果学生开题报告未按时完成，原则上需延长一个学期毕业。

地点：实际培养单位

形式：应采用英语公开答辩（研究生系统里上传报告用中文完成），由导师负责组织。如有特殊要求，学院另行通知。

1、**考核内容。**开题报告主要内容建议包括：

- (1) 拟定的学位论文题目；
- (2) 课题的研究意义、国内外研究现状分析；
- (3) 课题研究目标、研究内容、拟解决的关键问题；
- (4) 拟采取的研究方法、技术路线、方案及其可行性研究；
- (5) 课题的创新性；
- (6) 计划进度和预期成果；
- (7) 与本课题有关的资料积累、已有的前期研究成果。

2、**组织架构和委员会组成。**考核委员会专家组不少于三人，学术导师和行业导师须参加，但不能作为考核委员会专家组成员。考核委员会专家组成员应为相关专业领域具有工程博士研究生指导资格、高级工程师资质或具有相当专业技术职务的专家，其中一位为考核委员会专家组组长。

此外，设置答辩秘书1人，负责专家提问和同学回答的记录工作，秘书建议由相应课题组的成员担任。

3、考核流程。博士研究生开题报告在研究生系统完成。

考核前，学生应提前一周完成系统的填报，导师应提前三天完成系统审核工作。

具体答辩流程如下：

- 1) 考核委员会专家组组长主持开题报告会议，宣布开题报告程序及有关注意事项；
- 2) 研究生作开题报告（时间不少于20分钟）。
- 3) 考核委员会专家组提问并提出建议（时间不少于15分钟）。
- 4) 考核委员会专家组讨论并直接在系统上填报对开题报告的评价和表决结果。
- 5) 答辩秘书整理考核记录并完成系统填报。

4、考核结果。考核委员会专家组可做出“通过开题”和“未通过开题”的决定。未通过开题者，由导师根据学生的情况重新安排开题，如果学生开题报告未按时完成，原则上需延长一个学期毕业。

5、研究生对考核委员会专家组的决定有异议，可在5个工作日内向相关委员会提出申诉。

6、原则上开题考核通过至少三学期后方可组织博士学位论文答辩。

三、 中期考核

已完成开题的研究生，在研究生系统里完成中期考核的填报。

时间：中期考核应距离答辩至少半年（即夏季毕业的学生中期考核完成时间不应晚于前一年的10月，冬季毕业的学生中期考核完成时间不应晚于当年4月）。如果学生中期考核未按时完成，原则上需延长一个学期毕业。

地点：实际培养单位

形式：应采用英语公开答辩(研究生系统里上传报告用中文完成)，由课题组自行组织。如有特殊要求，学院另行通知。

1、考核内容。主要内容建议包括：

- 1) 课程学习进度；
- 2) 学位论文进展；
- 3) 已取得的阶段性成果情况；
- 4) 下一步工作计划和内容。

2、组织架构和委员会组成。考核委员会专家组不少于三人，学术导师和行

业导师须参加，但不能作为考核委员会专家组成员。考核委员会专家组成员应为相关专业领域具有工程博士研究生指导资格、高级工程师资质或具有相当专业技术职务的专家，其中一位为考核委员会专家组组长。

此外，设置答辩秘书1人，负责专家提问和同学回答的记录工作，秘书建议由相应课题组的成员担任。

3、考核流程。博士研究生中期考核在研究生系统完成。

考核前，学生应提前一周完成系统的填报，导师应提前三天完成系统审核工作。

具体答辩流程如下：

- 1) 考核委员会专家组组长主持中期报告会议，宣布中期报告程序及有关注意事项；
- 2) 研究生作中期报告（时间不少于20分钟）。
- 3) 考核委员会专家组提问并提出建议（时间不少于15分钟）。
- 4) 考核委员会专家组讨论并直接在系统上填报对中期报告的评价和表决结果。
- 5) 答辩秘书整理考核记录并完成系统填报。

4、考核结果。考核委员会专家组可做出“通过中期考核”和“未通过中期考核”的决定。未通过考核者，由导师根据学生的情况重新安排考核，如果学生中期考核未按时完成，原则上需延长一个学期毕业。

5、研究生对考核委员会专家组的决定有异议，可在5个工作日内向相关委员会提出申诉。

6、原则上中期考核通过至少一学期后方可组织博士学位论文答辩。

上海科技大学
信息科学与技术学院
2024年10月