

# 上海科技大学信息学院

## 学术型博士研究生开题、中期报告实施细则

( 2025年7月版本 )

### 一、 总则

本细则由信息科学与技术学院（以下简称“信息学院”）学位委员会根据《信息学院研究生培养方案》的要求制订，适用于信息学院2025级及之后博士研究生。

### 二、 开题报告

按照导师所在单位考核时间、地点和形式进行，完成《研究生学位论文开题报告》和《研究生学位论文开题报告登记表》。

时间：硕博连读生应在转博后第三个学期结束前完成开题，直博生和普博生应分别在第七和第三学期结束前完成。因故不能按时完成开题，学生需向学位委员会提交书面申请，阐明延期原因及计划，并获学院学位委员会审批通过。

地点：实际培养单位

形式：由课题组自行组织公开答辩，用英语作为主要交流语言。考核专家组参与答辩考核。

1、**考核内容**。博士研究生学位论文开题报告主要内容建议包括：

- 1) 选题的背景（国内外本学科领域的发展现状与趋势）及意义；
- 2) 课题主要研究内容、研究基础和预期目标；
- 3) 拟采用的研究方法、实验方案、可行性分析及所需的研究条件；
- 4) 研究工作计划与进度安排；
- 5) 参考文献。

2、**组织架构和论文委员会组成**。博士研究生学位论文开题报告采取公开答辩方式进行，由论文委员会负责，论文委员会的组成详见培养方案。

学生开题前将论文委员会报学院学位委员会审议通过后，论文委员会将负责该研究生的论文评审和答辩工作。对于论文开题，原则上参与的委员除导师外不应少于3人。

此外，设置答辩秘书1人，负责专家提问和同学回答的记录工作，秘书建议由相应课题组的成员担任。

**3、考核流程。**博士研究生开题在研究生系统完成。

考核前，学生应提前一周完成系统的填报，导师应提前三天完成系统审核工作。

具体答辩流程如下：

- 1) 研究生学位论文委员会主席主持开题报告会议，宣布开题报告程序及有关注意事项；
- 2) 研究生作开题报告（时间约20分钟）。
- 3) 开题报告专家组提问并提出建议（时间约15分钟）。
- 4) 专家组讨论并直接在系统上填报对开题报告的评价和表决结果。
- 5) 答辩秘书整理考核记录并完成系统填报。

**4、考核结果。**通过考核可获得继续攻读学位的资格。未通过开题者，由导师根据学生的情况重新安排开题，直至通过。

5、研究生对考核组的决定有异议，可在5个工作日内向学院学位委员会提出申诉。

6、原则上开题考核通过至少三学期后方可申请博士学位论文答辩。

## **三、中期审核**

按照导师所在单位考核时间、地点和形式进行，完成《研究生学位论文中期报告》和《研究生学位论文中期报告登记表》。

时间：硕博连读生应在转博后第五个学期结束前完成中期考核，直博生和普博生应分别在第九和第五学期结束前完成中期考核。

地点：实际培养单位

形式：由课题组自行组织公开答辩，用英语作为主要交流语言。考核专家组参与答辩考核。

1、**考核内容。**博士研究生学位论文中期报告主要内容建议包括：

- 1) 课程学习进度；
- 2) 学位论文进展；
- 3) 已取得的阶段性成果情况；
- 4) 下一步工作计划和内容。

2、**组织架构和论文委员会组成。**博士研究生学位论文中期报告采取公开答

辩方式进行，由论文委员会负责，论文委员会的组成详见培养方案。对于论文中期考核，原则上参与的委员除导师外不应少于3人。

此外，设置答辩秘书1人，负责专家提问和同学回答的记录工作，秘书建议由相应课题组的成员担任。

**3、考核流程。**博士研究生中期考核在研究生系统完成。

考核前，学生应提前一周完成系统的填报，导师应提前三天完成系统审核工作。

具体答辩流程如下：

- 1) 研究生学位论文委员会主席主持中期报告会议，宣布中期报告程序及有关注意事项；
- 2) 研究生作中期报告（时间约20分钟）。
- 3) 专家组提问并提出建议（时间约15分钟）。
- 4) 专家组讨论并直接在系统上填报对中期报告的评价和表决结果。
- 5) 答辩秘书整理考核记录并完成系统填报。

**4、考核结果。**通过考核可获得继续攻读学位的资格。对于未通过中期考核的学生，考核组可基于学生实际情况作出“转为硕士生培养”或“应予退学”的建议。

**5、**研究生对考核组的决定有异议，可在5个工作日内向学院学位委员会提出申诉。

**6、**原则上中期考核通过至少一学期后方可申请博士学位论文答辩。

上海科技大学  
信息科学与技术学院  
2025年