

## 【办事指南】访问学生申请流程

访问学生指学籍不在我校，经学生学籍所在学校以及我校相关部门许可来我校进行访问的全日制学生(含境外)，主要包含以下几种情况：

- 1) 申请来我校做毕业设计的优秀大四学生；
- 2) 已经考取我校研究生，从本科毕业至研究生入学期间，申请进导师项目组的学生；
- 3) 申请来我校做课题或联合研究的硕士或博士研究生；
- 4) 通过校际合作协议来我校做交流的其它高校大学生；

注：《上海科技大学接收访问生管理办法》由教学与学生事务处具体解释，本文件仅作为流程指引。

### PART A

中国籍学生 首次申请访问的流程：

#### 一、提前 3 周以上在线申请

在线申请网址：访问入口：<http://visit.shanghaitech.edu.cn> 或登录 egate 平台 <http://egate.shanghaitech.edu.cn/>中的“游客浏览”的“访问生管理系统”。

如下图 1 所示, 访问生可通过点击登录界面上的“注册账号”按钮, 在注册页面(如图 2) 进行账号注册。



(图 1)



(图 2)

在填写完基本信息, 点击注册按钮后, 账号对应的邮箱会收到对应激活邮件, 点击邮件中的链接地址即可通过邮箱验证, 可使用该账号进行系统的登录。

登录访问生管理系统, 点击“访问生申请”按钮(如图 3), 即可发起访问生申请流程(如图 4)。



(图 3)



(图 4)

填写完毕后，点击提交，流程默认发送自己所选的导师，待导师同意后流程退还给本人。请打印导师同意的申请表，找原就读学校签字盖章。经原学校签字盖章的申请表需要作为附件在系统上传。在线上上传操作可以查看附件[《用户手册》](#)

4.2.3.3 在线操作板块（如已毕业，则原学校院系推荐意见处留空）。

除申请表外，同时还需上传以下附件：

- 1、学籍证明（申请时如果还在学校请提供在读证明，由教务处开具；如已毕业，请提供毕业证书等复印件）
- 2、身份证正反面复印件
- 3、人身意外伤害险（学生需要自行采购个人意外伤害险，身故和残疾的保额不低于 20 万元）保单应覆盖访问日期，因此要注意访问日期不超过保单生效日期。  
注意：一般情况下学生所在学校购买的多数为医疗险，保障的是门诊或者住院费用，与意外伤害险不同，不符合要求。比较简单的判断方法为：在保险合同上寻找是否有“意外伤害”、“身故”、“残疾”、“保额 20 万元”的类似文字。另外，请特别注意：人身意外伤害险主要针对校内生活保障，因此各类交通意外险不计入 20W 的保额中。一年期的人身意外伤害险一般 100 元以内可以买到。
- 4、申请访问时间内如果在读，填写 [《访问学生协议书》](#)（在读学校需要签字认可）

申请访问时间内如果非在读，填写 [《访问学生承诺书》](#) 在“访问生协议”一栏上传附件。

申请提交后，会经过学院审批、学校审批等相关流程。访问生可以从系统内查看流程的进展情况。具体操作详见 [《用户手册》](#)。如要申请调整津贴，可以在系统内申请，具体请见 [《用户手册》](#)。

## 二、一卡通申请

点击“一卡通申请”，如图 7 所示即可进入访问生一卡通申请，填写相关信息提交后，即可进入到下一环节进行审批，相关流程的操作见流程模块操作说明。



访问生一卡通申请

申请人	姓名	申请日期	2019-09-10
所在学院	信息科学与工程学院	证件类型	身份证 (*)
注册学院	信息学院	注册日期	2019-09-10
手机号码	13918211111	申请理由	访问生
申请有效期	2019-09-10 至 2019-09-10		
验证码	123456		

备注：  
1. 本校教师或访问生一卡通管理权限有限。  
2. 个人信息电子档请上传至：campuscard@shanghai.edu.cn  
3. 访问生申请成功后，访问生申请码，可在校园服务中心自助终端或自助终端机上查询。  
4. 申请日期：由系统自动生成，不可修改。

(图 7)

★ 重要事项：

1. 名额限制：每名教授接受访问生人数不得超过 2 人（不含预录取研究生）。
2. 入校需要向门卫出示入校码：请在访问生申请成功后，登录上科大公众号进行访客入校预约，具体请见 [《上科大访客系统使用说明》](#)。
3. 补贴：需要领取补贴的学生请在系统申请通过后，提醒导师在 Egate 系统下载你的申请表以及审批表（申请表和学院审批表合二为一，表格后半部分即为学院审批表），后续津贴发放可能会用到。
4. 住宿：访问生住宿政策以学生事务处发布和解释为准，目前学校不接受外校访问生住宿申请。学生事务处联系方式：电话：86-21-20685643，邮箱：studentaffairs@shanghai.edu.cn；
5. 一卡通：访问生通过系统发起一卡通申请。到校后，前往校园服务中心凭身份证领取一卡通。

6. 上网申请：请联系你的导师，由导师在 Egate 系统-校外人员上网帐号申请模块中完成申请。

7. 门禁：如果是实验室门禁请联系你的导师，如果导师同意，请联系吕坤勇老师 (lvky@shanghaitech.edu.cn) 完成在线安全考试，通过后联系徐群老师 (xuqun@shanghaitech.edu.cn) 授权。

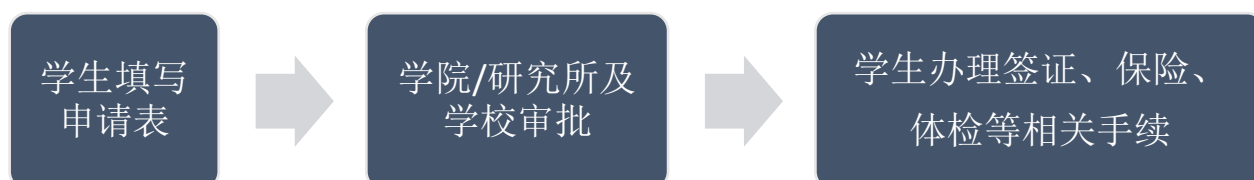
如果是研究生办公室门禁，请注意，由于学院学生人数激增，资源有限，研究生办公室提供给本校在籍学生优先使用，访问生可使用学院 1 号楼内公共区域的桌椅，但为每日随到随用型，并无门禁。

8. 准研究生来上科大做毕业设计：如果学生的本科学校要求上科大在诸如毕业设计协议书、毕业设计申请表等文件上签字盖章，流程为：所有盖章的地方先由上科大导师签字，然后拿到学院行政区盖章。

9. 如果学生的本科学校需要提供上科大签字盖章的接收函，流程为：下载[接收函模板](#)，上科大导师及学生本人签字，然后拿到学院行政区盖章。

## PART B

非中国国籍学生，首次申请访问的流程：



图示：接收国际访问生的流程

一、申请材料清单：

- 1、[《访问生申请表/International Visiting Student Application Form》](#)
- 2、[《上科大接收访问学生审批表》](#)
- 3、对方学校、上科大导师及学生签署[三方协议书](#)
- 4、原学校在读证明
- 5、护照页面
- 6、签证页面
- 7、入境章页
- 8、购买保险电子凭证

申请材料准备具体也可参照学校国际事务处网站上的说明和通知，详见：

<https://oia.shanghaitech.edu.cn/zlxz/list.htm> “资料下载”

二、申请流程：

- 1、 申请人将以上材料 1-5 项材料准备好后,复印件/扫描件发送信息学院梅老师,联系方式: [meiwj@shanghaitech.edu.cn](mailto:meiwj@shanghaitech.edu.cn)
2. 学院行政老师发送给国际事务处进行审核。审批通过后会邮件学生国际事务处发放的《项目证明》,即《录取通知书》,及 JW202 表,并告知保险购买验证码。
3. 学生自行办理签证、购买保险、体检等,并在报到后向学院提供以下材料。
  - 原学校在读证明
  - 护照页面
  - 签证页面
  - 入境章页
  - 购买保险电子凭证
4. 学生报到后,仔细核对学生护照签证,将学生入境章和签证页等材料按照材料清单要求(材料 1-2、6-10)发送至国际事务处,并于入境 24 小时内至孙桥派出所做住宿登记。

## 国际访问生入境、入学流程

### 一、入境签证

1. 所有国际访问生必须凭有效普通护照、我校的《录取通知书》、《签证申请表》(JW202 表)原件 & 复印件到中华人民共和国驻外使领馆申请来华 X1 或 X2 签证。在华学习期限(以录取通知书上的时间为准)超过 180 天的学生,一般会获发 X1 签证。在华学习期限少于 180 天的学生,一般会获发 X2 签证。
2. 持非 X1、X2 签证及免签入境者,我校不予办理报到手续。



3. 入境之后要及时关注在华签证有效期，以免证件失效。

## 二、留学生保险

1. 为了加强留学生学习期间的安全保障，根据中国教育部相关文件，在华留学生必须购买留学生保险。可选方案有：

名称	保费/保期	名称	保费/保期
留学生 800 元方案	160.00 (1 个月)	留学生 1000 元方案	500.00 (6 个月)
	240.00 (2 个月)		
	320.00 (3 个月)		
	400.00 (4 个月)		
	400.00 (5 个月)		
	400.00 (6 个月)		1000.00 (12 个月)
	560.00 (7 个月)		
	640.00 (8 个月)		
	720.00 (9 个月)		
	800.00 (10 个月)		
	800.00 (11 个月)		
800.00(12 个月)			
名称	保费/保期	名称	保费/保期
留学生 1200 元方案	600.00 (6 个月)	留学生 2800 元方案	1400.00 (6 个月)
	1200.00 (12 个月)		2800.00 (12 个月)

购买网站: [www.lxbx.net](http://www.lxbx.net) (中文) <http://en.lxbx.net/> (English)

2. 访问生选定保费/保期后, 需告知学院负责老师。负责老师会录入保险信息并在收到保险购买验证码后告知学生本人。

3. 缴费方法见“资料下载”中的文件《Online Payment Procedure (Insurance for International Students)》和《Operation Instructions for Paying Insurance Premium Online》, 学生自行缴费完成后, 将保险电子凭证发给学院负责老师。

### 三、体检

1. 需要健康检查或验证的对象:

- 持 X1 签证入境的留学生
- 持 X2 签证入境、在中国持续停留时间超过 6 个月的留学生
- 初次申请居留许可的留学生

2. 健康检查或验证的部门:

上海国际旅行卫生保健中心

地址: 上海市长宁区金浜路 15 号

服务时间: 星期一至星期五, 8:00—11:00

咨询电话: 86-21-62688851

预约网址: <http://online.shhg12360.cn/sithc> 或者: 在微信公众号里搜索“上海国际旅行卫生保健中心”, 进行网上预约。

★以上仅供参考, 健康检查或体检以上海国际旅行卫生保健中心的具体规定和解

释为准。

#### 四、居留许可

1. 持 X1 签证入境的留学生，必须在入境之日起 30 天内办理居留许可。在中国持续停留时间已超过或将超过半年以上的学生必须办理居留许可。
2. 国际访问生务必先去学院/研究所办理报到手续，然后从“资料下载”中下载《在沪国际学生办证申请函》，完整填写信息并盖章。然后携带《录取通知书》、护照和保险收据，校外租房地址前往上海市公安局出入境管理局办理居留许可。

地址：上海市浦东新区民生路 1500 号。

服务时间：星期一至星期六，9:00-17:00

咨询电话: 86-21-2895190

查询其他受理点: <https://gaj.sh.gov.cn/crj/homeZ>

★以上仅供参考，签证和居留许可的办理以中国法律及出入境管理局的规定为准。

国际访问生签证、入境手续英文版：

<https://www.shanghaitech.edu.cn/eng/2019/0527/c5242a42729/page.htm>

Registration Guidance for International Visiting Students